

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИКАЗ

«19» апреля 20 21 г.

№ 53

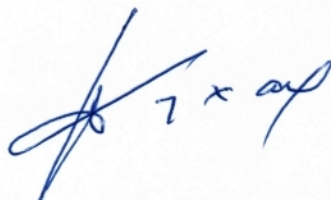
Об утверждении Положения
«О получении и расходовании
внебюджетных средств в МАОУ «Надежда»

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о получении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Положение).
2. Утвердить состав комиссии по расходованию внебюджетных средств (Приложение 1).
3. Расходование поступивших внебюджетных средств осуществлять согласно Положению.
4. Настоящий приказ подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте МАОУ «Надежда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ф. Буханова

Приложение 1

Комиссия по расходованию внебюджетных средств

по состоянию на апрель 2021г.

1. Садриева Светлана Владимировна- старший воспитатель, председатель профсоюзной организации МАОУ «Надежда».
2. Марданова Альбина Русланова -председатель родительского комитета МАОУ «Надежда».
3. Исаев Дмитрий Михайлович - председатель совета отцов школы-интерната.
4. Николаева Таисия Сергеевна- мама воспитанника группы №5 дошкольного отделения.
5. Калистратова Вера Евгеньевна- начальник отдела учета и управления имуществом МКУ «Управления земельных и имущественных отношений» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, член Наблюдательного совета МАОУ «Надежда» .

ПОЛОЖЕНИЕ

О получении и расходовании внебюджетных средств
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства образования и науки республики Татарстан от 15 ноября 2011 года № 5371/11, в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения и расходования внебюджетных средств (далее -внебюджетные средства) МАОУ "Надежда" (далее-школа-интернат).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств школой-интернатом осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Директор МАОУ «Надежда» (далее- Директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды школы-интернат в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников школы-интерната, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся школы-интерната к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет школы-интерната.

Директор, администрация и сотрудники школы-интерната не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет школы-интерната, благотворитель вправе обратиться в школу-интернат с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором

указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Директором по согласованию с учредителем школы-интерната.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией школы-интерната, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет школы-интерната и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией школы-интерната составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией школы-интерната с учетом предложений, высказанных Директором школы-интерната и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды школы-интерната. Заверенная школой-интернатом копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте школы-интерната.

2.5. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет школы-интерната.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в школу-интернат в виде имущества, приходится школой-интернатом в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте школы-интерната.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц.

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией школы-интерната по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

- представители от органа самоуправления школы-интерната - два человека;
- представители от родительской общественности школы-интерната, не входящих в состав органов самоуправления школы-интерната-два человека;
- представитель от Наблюдательного совета школы-интерната(по согласованию)-один человек.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и родительской общественности, работников школы-интерната и оформляется протоколом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии.

Директор не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены представителем от Наблюдательного совета школы-интерната, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте школы-интерната не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2. утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Директора.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте школы-интерната для ознакомления.

3.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2. передается для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Направлении и порядок расходования средств от дополнительных источников финансирования

4.1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет школы-интернат расходуются в соответствии с данным Положением.

4.2. Средства из дополнительных источников финансирования распределяются в зависимости от их назначения следующим образом:

4.2.1. Дополнительные платные услуги.

Основными целями при оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых школой-интернат, являются:

-для укрепления материально- технической базы:

а) повышение комфортности и обслуживания;

б) интенсификация использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

-наиболее полное удовлетворение потребностей населения в образовательных и медицинских услугах;

-расширение сферы обслуживания;

Оказание дополнительных платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных образовательных и медицинских услуг.

Дополнительные платные услуги оказываются в течение года, зависят от спроса на данные услуги.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные при оказании таких платных дополнительных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика (потребителя) и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

В соответствии с письмом Министерства финансов Республики Татарстан №21-3-02/3533 от 12.2016 г. «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений» доходы, полученные от платных услуг в размере:

-75% направляются на формирование фонда оплаты труда с начислениями;

-25% перераспределяются в зависимости от структуры расходов предусмотренных лимитами бюджетных ассигнований учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (оплата работ по капитальному текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий, проведение различных мероприятий и т.д.).

Основаниями для оплаты являются:

-приказ о доплатах за оказание платных дополнительных услуг.

4.2.2. Грант в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан на компенсацию (возмещение) затрат в связи с оказанием социальных услуг (далее-Грант).

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014г. №1012 школа-интернат включена в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Татарстан.

Финансирование Гранта осуществляется из бюджета Республики Татарстан.

Размер финансового обеспечения определен Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан на компенсацию (возмещение) затрат в связи с оказанием социальных услуг на финансовый год.

-предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Расходование средств гранта осуществляется в соответствии с Постановлением от 31 декабря 2009 года N 915 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат на оказание социальных услуг организаций социального обслуживания и подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Татарстан» согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения.

5.1. Директором обеспечивается представление учредителю школы-интерната и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных, соответствующими документами (далее - публичный отчет).

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

5.3. Указанные в пункте 5.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке в Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения.

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю школы-интерната о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств на учредителя школы-интерната возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем школы-интерната создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и школы-интерната.

7.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.